

Wegleitung bis 31. Mai 2020**Wichtig zu wissen:**

Der Anspruch für den beantragten Monat (Abrechnungsperiode) kann frühestens am ersten Tag des Folgemonats eingereicht werden. Beispiel: Alle Unterlagen für den April 2020 können Sie uns gerne ab dem 1. Mai 2020 zustellen.

- ☐ Legen Sie alle Unterlagen bereit, die Sie zum Ausfüllen der Formulare benötigen (Lohnjournale, Stundenblätter)
- ☐ Beginnen Sie mit dem elektronischen Ausfüllen des Formulars "Beiblatt Arbeitslosenkasse Kt. Zug zum Antrag und Abrechnung Kurzarbeitsentschädigung"
- ☐ Erfassen Sie alle persönlichen Angaben (Firmenname, Adresse, Datum der Voranmeldung, BUR-Nr., E-Mail Adresse, etc.)
- ☐ Erfassen Sie alle Kadermitarbeiter und im Handelsregister eingetragenen Personen sowie deren im Betrieb mitarbeitenden Ehegatten unter «Kader». Diese können maximal einen Betrag von CHF 4'150.– einfordern.
- ☐ Erfassen Sie alle Mitarbeiter, die einen Anspruch auf Kurzarbeitsentschädigung haben. Das heisst alle Mitarbeiter, die einen gültigen Arbeitsvertrag haben (nicht gekündigt), die mit der Kurzarbeit einverstanden sind, die das ordentliche AHV-Alter noch nicht erreicht haben und deren Arbeitsausfall bestimmbar ist.
- ☐ Prüfen Sie, ob Sie **alle** wichtigen Punkte sowie die Hinweise (rote Ecken) berücksichtigt haben.
- ☐ **Übertragen Sie alle Angaben (Totale) korrekt auf das Formular "COVID-19 Antrag und Abrechnung Kurzarbeitsentschädigung".**
- ☐ Unterschreiben Sie das COVID-19 Formular
- ☐ Senden Sie folgende Unterlagen komplett in **einer** Postsendung, oder in **einem** Mail an die Arbeitslosenkasse Zug:
 - ☐ Unterschriebenes Formular "COVID-19 Antrag und Abrechnung Kurzarbeitsentschädigung"
 - ☐ Formular "Beiblatt Arbeitslosenkasse Kt. Zug zum Antrag und Abrechnung Kurzarbeitsentschädigung März"
 - ☐ Belege für Ihre Angaben (Organigramm, Handelsregistrauszug, Lohnjournale, Zeiterfassung)

Korrekturfragen

- Haben Sie alle Mitarbeiter des angemeldeten Betriebs / der angemeldeten Abteilung erfasst?
- Haben Sie alle Sollstunden für sämtliche Mitarbeitenden Ihres angemeldeten Betriebs/ der angemeldeten Abteilung für den gesamten Monat (vom ersten bis zum letzten Tag) erfasst?
- Haben Sie die ausgefallenen Stunden (Ausfallstunden ab Voranmeldung) aller von Kurzarbeit betroffenen Mitarbeitern erfasst und zusammengetragen?
- Haben Sie die AHV-pflichtige Lohnsumme aller Mitarbeitern des Betriebs / der Abteilung (auch nicht betroffene) erfasst?
- Haben Sie berücksichtigt, dass Kadermitarbeiter und im Handelsregister eingetragene Personen sowie deren Ehegatten für eine Vollzeitbeschäftigung maximal 4'150 CHF einfordern können und diese unter «Kader» erfasst sein müssen?
- Sind alle von Ihnen angegebenen Zahlen mit geeigneten Unterlagen (Stundenblätter, Lohnjournale, Organigramm, etc) plausibel belegt?
- Stimmen alle Angaben auf dem Beiblatt mit den Angaben auf dem COVID-19 Formular überein?