

EVENTO-WEB DER PH ZUG ANLEITUNG KURSADMINISTRATION FÜR KURSLEITENDE

Die W&B PH Zug verwaltet ihr Kursprogramm mit der Online-Plattform Evento-Web evento-web.phzg.ch.

Als Kursleiterinnen und Kursleiter der W&B PH Zug können Sie neue Kurse beantragen, den Kursstatus Ihres Kurses aktiv verfolgen und die nötigen aktuellen Informationen wie Teilnehmerliste, Evaluation, Kursnachweis etc. vor und nach dem Kurs einsehen.

Pädagogische Hochschule Zug

Login

Startseite

Ausbildung

Praxisausbildung

Weiterbildung

Veranstaltungen

Herzlich willkommen im Evento-Web der PH Zug



Evento-Web – Ihr persönlicher Bereich

- als Dozierende/r, Studierende/r oder Praxislehrperson für Themen der Ausbildung
- als Kursteilnehmende/r für das eigene Kursportfolio

Bitte beachten Sie, dass Sie sich zuerst [einloggen](#) müssen, um in Ihren persönlichen geschützten Bereich zu gelangen.

Kurse der Weiterbildung

Das Kursprogramm der W&B PH Zug steht Ihnen auch zur Verfügung, wenn Sie nicht eingeloggt sind. Nach erstmaligem Anmelden erhalten Sie automatisch ein Login für den persönlichen Bereich zugestellt. [Direkt zum Kursprogramm](#).


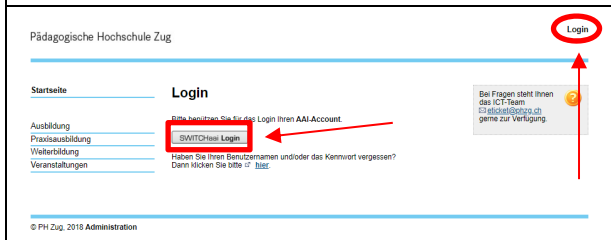
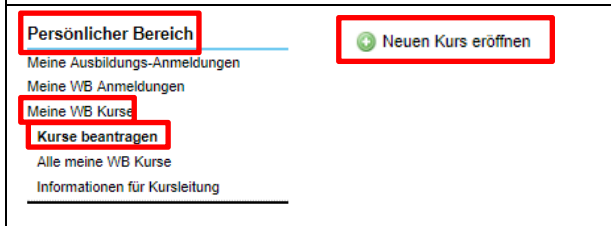
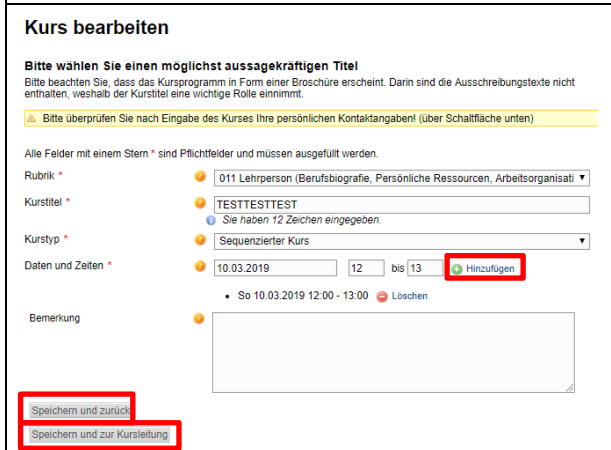
Bei Fragen steht Ihnen das ICT-Team ticket@phzg.ch gerne zur Verfügung.



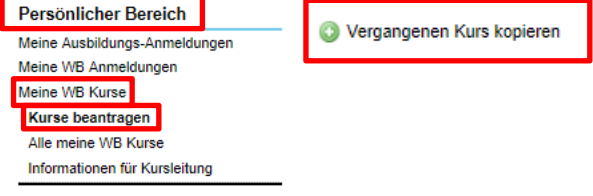

© PH Zug, 2018 Administration

Schritt für Schritt Anleitung

- Wie melde ich mich im Evento-Web an und erfasse einen neuen Kurs?

	<ol style="list-style-type: none"> 1. evento-web.phzg.ch öffnen 2. Oben rechts auf «Login» klicken
	<ol style="list-style-type: none"> 3. SWITCHaai Login wählen 4. Anmelden Benutzername: <i>vorname.nachname@extern.phzg.ch</i> Passwort: wurde Ihnen per Mail mitgeteilt
	<ol style="list-style-type: none"> 5. «Persönlicher Bereich» öffnen 6. «Meine WB Kurse» öffnen 7. «Kurse beantragen» öffnen 8. «Neuen Kurs eröffnen» anwählen
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Alle mit * markierten Felder sind Pflichtfelder 10. Die gelben Fragezeichen-Icons erklären die Felder (Mouse-over) 11. Wichtig: bei Daten und Zeiten «Hinzufügen» klicken 12. Alles Ausfüllen bis zum Ende 13. «Speichern und zurück» wählen (bei Ungewissheit, ob Eingabe abgeschlossen) 14. «Speichern und zur Kursleitung», wenn alle Eingaben vollständig erfasst sind.

- Wie kopiere ich einen vergangenen Kurs als Wiederholungskurs?

	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Persönlicher Bereich» öffnen 2. «Meine WB Kurse» öffnen 3. «Kurse beantragen» öffnen 4. «Vergangenen Kurs» kopieren anwählen
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gewünschten Kurs markieren 2. «Kurs kopieren» wählen
<p>Zu beachten</p>	<p>Dieselbe Maske wie in der Kurseingabe öffnet sich und kann ausgefüllt sowie kontrolliert werden.</p>

Zug, 07.11.2018