

EVENTO-WEB ANGEBOTE – ANLEITUNG

Pädagogische Hochschule Zug Login

[Startseite](#) [Ausbildung](#) [Weiterbildung](#)

Herzlich willkommen im Evento-Web der PH Zug



Bei Fragen steht Ihnen das ICT-Team etickett@phzg.ch gerne zur Verfügung.

Dieses Dokument enthält allgemeine *Hinweise* sowie eine [Anleitung](#) für die Anmeldung an Weiterbildungskurse der W&B PH Zug.

Wie melde ich mich für einen Kurs an?	2
Wie funktioniert das Login?	4
Wie kann ich meine Anmeldungen einsehen?	7
Was bedeuten die Stufensymbole?	7



PH Zug

Seite 2/7

Wie melde ich mich für einen Kurs an?

Kurzanleitung: Öffnen Sie die Webseite <https://evento-web.phzg.ch>, gehen Sie über den Navigationspunkt **Weiterbildung** zum **Kursprogramm**.

The screenshot shows the homepage of Pädagogische Hochschule Zug. A green arrow points from the top navigation bar to the 'Weiterbildung' link under the 'Ausbildung' section. Another green arrow points from the 'Weiterbildung' link down to the 'Kursprogramm' link, which is accompanied by a small icon of a book.

Ihnen öffnet sich die **Suchmaske** von Evento. Je weniger Kriterien Sie für die Suche eingeben, desto grösser ist der Erfolg auf einen Treffer. (Achtung, dies ist nur die Suchmaske!)

The screenshot shows the search interface for the W&B PH Zug. A green arrow points from the 'Weiterbildung' link on the left navigation bar down to the search form. The search form contains fields for Schuljahr, Kursnummer, Kursbeginn ab, Stichwort, Zielgruppen, Kursleitung, Schwerpunkt, Freie Plätze, and Inhaltsverzeichnis. At the bottom of the form are two buttons: 'Suchen' and 'Suchformular zurücksetzen'. To the right of the search form is a sidebar titled 'Anmeldekarte' with the note 'Keine Kurse auf der Anmeldekarte' and a 'Details schliessen' button. Below the sidebar is a list of links: 'Anmeldebedingungen', 'Leitfaden Anmeldung', 'W&B Zug', 'FAQ Weiterbildung', 'Kontakt W&B PH Zug', and 'Kursprogramm 2013/14'.

Seite 3/7

Bis zur Anmeldung sind es 7 Schritte:

- 1 | Kurse mit Stichwort, nach Schwerpunkten oder im Inhaltsverzeichnis suchen!
- 2 | Die Details der gewünschten Kurse via + anzeigen.
- 3 | Den gewünschten Kurs/ die Kurse Auf die Anmeldekarte setzen.
- 4 | Mit allen Kursen auf der Anmeldekarte Weiter zur Anmeldung gehen
- 5a | Mit Login: Ihre Personalien kontrollieren und Anmelden.
- 5b | Ohne Login: Ihre Personalien ausfüllen und Anmelden.
- 6 | Die Anmeldung mit dem Akzeptieren der Anmeldebedingungen bestätigen.
- 7 | Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung.

Jeder Schritt ist nachfolgend beschrieben.

1 Kurse mit Stichwort, nach Schwerpunkten oder im Inhaltsverzeichnis suchen!

Wählen Sie immer zuerst das aktuelle Programmjahr (Schuljahr).

Sie können nun mit Hilfe verschiedener Kriterien Ihren Kurs suchen, z.B. mit der Kursnummer, dem frühest möglichen Termin oder dem Inhaltsverzeichnis. Sie können die Ihnen bekannte Kursleitung eingeben oder Ihre Zielgruppe auswählen. Sie können sich aber auch Kurse nach einem Stichwort anzeigen lassen. Aber aufgepasst: *Weniger ist mehr.*

2 Die Details der gewünschten Kurse via + anzeigen.

Wenn Sie ein Kurstitel interessiert, können Sie sich mit Klick auf die komplette Ausschreibung anzeigen lassen.

3 Den gewünschten Kurs/ die Kurse «Auf die Anmeldekarte setzen».

Wenn Sie sich für einen Kurs entschieden haben, können Sie diesen [Auf die Anmeldekarte setzen](#). Die Anmeldekarte ist *oben rechts* einsehbar und entspricht dem klassischen Warenkorb bei Online-Portalen.

Titel / Kurs-Nr	Schuljahr	Kursbeginn	Status	Freie Plätze
Allons à Fribourg!	14/15	Mi 03.09.2014	Anmeldbar	Ja
L'atelier a pour but de soutenir les participants dans l'organisation d'une excursion d'une journée à Fribourg...en français! Les participants décideront ensemble du programme de leur journée et prépareront les documents à fournir à leurs élèves. Ils réfléchiront également à la démarche à adopter afin que cette journée soit une vraie immersion linguistique pour leurs élèves.				
KG 12 34 56 81 IF BWP DRAZ SD TG3 SSA SE SB AND				
Kursleitung:	Emmanuelle Olivier – Master en Didactique des langues/Französischdozent			
Kursdauer:	11 Std.	Daten:		
Kursregion:	Zug / Fribourg	Mi	03.09.2014	14:00- 17:00
Organisator:	W&B PH Zug	Sa	13.09.2014	08:30- 16:30
Kurskosten:	CHF 198.00 (CHF 253.00)	Ausschreibung als PDF		

[Auf die Anmeldekarte setzen](#)

Hinweis: Sie können beliebig viele Kurse auf die Anmeldekarte setzen und auch wieder einzelne davon entfernen.

Seite 4/7

4 Mit allen Kursen auf der Anmeldekarte Weiter zur Anmeldung gehen

Wenn alle gewünschten Kurse auf der Anmeldekarte sind, gehen Sie [Weiter zur Anmeldung](#).

Weiterbildungsangebote der W&B PH Zug

Willkommen auf der Online-Suche und Anmeldung für Kurse der W&B PH Zug.

⊕ In 7 Schritten zur Kursanmeldung

Schuljahr:	Kursnummer:	Kursbeginn ab:
Stichwort:	Zielgruppen:	Kursleitung:
Schwerpunkt:	Freie Plätze:	
Inhaltsverzeichnis:		
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Suchformular zurücksetzen"/>		

« Erster < Vorheriger 1 2 3 4 Nachster > Letzter »

Treffer 1 - 20 von 64

Titel / Kurs-Nr	Schuljahr	Kursbeginn	Status	Freie Plätze
Allons à Fribourg!	52.18.01 14/15	Mi 03.09.2014	Anmeldbar	Ja

Wie funktioniert das Login?

Falls Sie bereits über ein Login der PH Zug verfügen, klicken Sie auf [SWITCHaai Login](#). Nun erscheint ein Fenster, wo Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort eingeben können.

Pädagogische Hochschule Zug

Kursanmeldung – Login

Anmelden mit Login
Bitte benutzen Sie für das Login Ihren AAI-Account der PH-Zug.

SWITCHaai Login

Haben Sie Ihren Benutzernamen und/oder das Kennwort vergessen?
Dann klicken Sie [hier](#).

Anmelden ohne Login
Sollten Sie noch keinen AAI-Account der PH Zug besitzen, benutzen Sie folgenden Link:
[Personendaten eingeben und anmelden](#)

SWITCHaai

About AAI | FAQ | Help | Privacy

SWITCHaai Login

In order to access the service "Evento-Web Integration" you need first to authenticate.

Enter your username and password below, then click on the **Login** button to continue.

Username: _____ Password: _____

[Lost your password?](#) [Change your password](#)

If you need help, contact the [ICT Support](#).

Falls Sie noch kein Login besitzen, fahren Sie mit [Personendaten eingeben und anmelden](#) fort.

5a Mit Login:

[Ihre Personalien kontrollieren und Anmelden.](#)

Mit Login sind die Felder bereits ausgefüllt und können, falls nötig, geändert werden.

5b Ohne Login:

[Ihre Personalien ausfüllen und Anmelden.](#)

Ohne Login sind die Felder der Personalien leer.

Seite 5/7

Kursanmeldung – Ihre Personalien

Für die Anmeldung benötigen wir Ihre Personalien sowie Angaben zum Arbeitgeber und Pensum.

Es ist äusserst wichtig, dass Sie die hier angezeigte E-Mail Adresse überprüfen. Diese wird im Zusammenhang mit ihrem AAI-Account sowie für Ihre Weiterbildungsanmeldungen verwendet. Sollte sich Ihre E-Mail-Adresse in der Zwischenzeit geändert haben, bitten wir Sie daher, uns dies mitzuteilen.

W&B Zug: wb@phzg.ch oder telefonisch +41 (0)41 727 13 20

Meine Daten

ALLE Felder mit einem Stern * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Privatadresse

Ihre Adressdaten können nicht online aktualisiert werden. Bitte melden Sie sich unter wb@phzg.ch.

Anrede *	Herr
Vorname *	Max
Nachname *	Muster
Adresszeile 1 *	Musterstrasse 1
Adresszeile 2	
PLZ *	1000
Ort *	Musterort
Telefon P *	012 345 67 89
Telefon G	
Mobile	
Geburtsdatum *	01.01.1900
E-Mail-Adresse *	anna.langenegger@phzg.ch

Diese E-Mail-Adresse wird an der PH Zug für alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Praxisorganisation und der Weiterbildung verwendet.

Kursanmeldung – Ihre Personalien

Für die Anmeldung benötigen wir Ihre Personalien sowie Angaben zum Arbeitgeber und Pensum.

Meine Daten

ALLE Felder mit einem Stern * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Privatadresse

Anrede *	Frau
Vorname *	
Nachname *	
Adresszeile 1 *	
Adresszeile 2	
PLZ *	
Ort *	
Telefon P *	
Telefon G	
Mobile	
Geburtsdatum *	

Diese E-Mail-Adresse wird an der PH Zug für alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Praxisorganisation und der Weiterbildung verwendet.

E-Mail-Adresse *

Berufliche Angaben

Bitte geben Sie entweder eine Institution oder aber eine Schule und den Arbeitgeber an.

Institution / Arbeitgeber	PLZ	Pensum in %
Institution/Arbeitgeber hinzufügen		

Hinweis: Die E-Mailadresse kann nicht geändert werden. Falls die angegebene E-Mailadresse nicht mehr aktuell ist, melden Sie sich bitte per E-Mail bei der W&B PH Zug (wb@phzg.ch).

Wenn Sie Ihre Personalien ausgefüllt/kontrolliert haben, gelangen Sie, mit Klick auf [Anmelden](#), auf eine letzte Seite, bevor Sie Ihre Anmeldung abschicken.

Berufliche Angaben

Bitte geben Sie entweder eine Institution oder aber eine Schule und den Arbeitgeber an.

Institution / Arbeitgeber	PLZ	Pensum in %
Pädagogische Hochschule Zug	6300	00 % Eintrag löschen
Institution/Arbeitgeber hinzufügen		
<p>Andere Schule / Arbeitgeber</p> <input type="text"/>		
<p>Schulstufe (Mehrfachauswahl möglich) *</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1./2. Primar <input type="checkbox"/> 3./4. Primar <input type="checkbox"/> 5./6. Primar <input checked="" type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Deutsch als Zweitsprache <input type="checkbox"/> Fachhochschule <p>Gewählte Elemente</p> <p>Andere</p>		

[Anmelden >](#)

! Mit dem Weitergehen zur nächsten Seite werden Ihre Eingaben gespeichert.

Die Verwendung der Daten richtet sich nach den Datenschutzbestimmungen des Kantons Zug, die Datensammlung ist bei den Datenschutzbeauftragten des Kantons Zug gemeldet.

Seite 6/7

6 Die Anmeldung mit dem Akzeptieren der Anmeldebedingungen bestätigen.

Auf der nächsten Seite sehen Sie Ihre gewünschten Kurse nochmals aufgelistet. Um sich definitiv für die Kurse anmelden zu können, müssen Sie Ihr Einverständnis zu den [Anmeldebedingungen](#) der W&B PH Zug geben. Lesen Sie diese bitte genau durch, bevor Sie sie akzeptieren.

Ihre Anmeldung bei der W&B PH Zug

Sie möchten sich für folgende Kurse anmelden:

Kursnummer	Kurstitel
52.18.01	Allons à Fribourg!

Bitte lesen Sie die Anmeldebedingungen der W&B PH Zug sorgfältig durch, bevor Sie die Anmeldung abschliessen.

Ich akzeptiere die [Anmeldebedingungen](#)

Bemerkungen

[Anmeldung bestätigen](#) [Zurück zum Kursprogramm](#)

© PH Zug, 2014 Administration

Klicken Sie dann auf [Anmeldung bestätigen](#).

Ihre Anmeldung bei der W&B PH Zug

Vielen herzlichen Dank für Ihre Anmeldung. Sie werden in Kürze eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung und weiteren Hinweisen erhalten.
Bei Fragen werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Ansonsten bitten wir Sie, Ihre Anmeldungen eigenverantwortlich in Ihrem persönlichen Bereich auf Evento-Web ([evento-web.phzg.ch](#)) zu verfolgen.

Kursnummer	Kurstitel	Status
52.18.01	Allons à Fribourg!	Ihre Anmeldung ist in Bearbeitung

[Zurück zum Kursprogramm](#)

© PH Zug, 2014 Administration

Sie sind nun für einen oder mehrere Kurse der W&B PH Zug angemeldet. Mit Ihrem Login können Sie jederzeit den Stand der Anmeldung verfolgen.

Hinweis: Dies ist lediglich eine Anmeldung, keine definitive Aufnahme.

7 Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung.

Zur Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie umgehend eine E-Mail. Wenn Sie sich ohne Login angemeldet haben, erhält diese E-Mail zusätzlich einen provisorischen Link, mit dem Sie vorübergehend auf Ihr Evento-Konto zugreifen können. Damit können Sie den aktuellen Status Ihrer Anmeldungen einsehen.

Hinweise:

- Der angemeldete Kurs erscheint erst etwa eine Stunde nach abgeschlossener Anmeldung in Ihrem Konto.
- Bis zum Anmeldeschluss 31. Mai sind alle Kursanmeldungen im Status „in Bearbeitung“. Erst mit der Statusänderung der Kurse Anfang Juli (Kursdurchführung/Kursabsage/offene Kurse) ändert sich auch der Anmeldestatus.

Seite 7/7

Wie kann ich meine Anmeldungen einsehen?

Melden Sie sich mit Ihrem AAI-Login an. Wenn Sie noch kein Login erhalten haben, benutzen Sie den per E-Mail gesendeten Link (s. Seite 7). Klicken Sie links auf **Persönlicher Bereich**.

The screenshot shows a web interface for managing applications. On the left, there's a sidebar with links like 'Startseite', 'Ausbildung', 'Weiterbildung', and a highlighted 'Persönlicher Bereich' section containing 'Meine WB Anmeldungen' and 'Meine WB Dokumente'. Below the sidebar is a 'Kennwort ändern' link. The main area is titled 'Meine WB Anmeldungen' and contains a search form with fields for 'Anlassnummer', 'Bezeichnung', 'Art', 'Schuljahr/Semester', 'Start nach', and 'Ende vor'. There are also 'Suchen' and 'Suchformular zurücksetzen' buttons. Below the search form is a table with columns: Nr./Bezeichnung, Schuljahr, Status, Beginn, Kontakt, Stand Anmeldung, and Aktion / Dokumente. One row in the table is visible, showing '52.18.01', '14/15', 'Anmeldbar', '03.09.14', 'W&B Zug', 'In Bearbeitung', and a green button labeled 'Kursnachweis'.

und anschliessend auf **Meine WB Anmeldungen**. Ihre Anmeldungen und der **Status** sind nun sichtbar. Sobald Sie definitiv im Kurs aufgenommen wurden, erscheint rechts unter **Aktion / Dokumente** ein Link für den Kursnachweis, der ausgedruckt werden kann.

Was bedeuten die Stufensymbole?

Die zutreffenden Zielgruppen sind jeweils farbig hervorgehoben. Nachfolgend finden Sie die Erklärungen der Abkürzungen der Zielgruppen-Icons:

KG	Lehrpersonen Kindergarten
1/2	Lehrpersonen 1./2. Primar
3/4	Lehrpersonen 3./4. Primar
5/6	Lehrpersonen 5./6. Primar
S1	Lehrpersonen Sekundarstufe 1
IF	Lehrpersonen für Integrative Förderung
SHP	Lehrpersonen für Schulische Heilpädagogik
DAZ	Lehrpersonen für Deutsch als Zweitsprache
SD	Lehrpersonen für Legasthenie, Logopädie und Psychomotorik
TGS	Mitarbeitende in Tagesstrukturen
SSA	Schulische Sozialarbeiter/-innen
SL	Schulleitungen
SB	Schulbehörden
AND	Andere

Gerne hilft Ihnen die W&B PH Zug bei Fragen telefonisch weiter (+41 41 727 13 20).

Zug, 07.11.2018