

Betreuung externes Praktikum der 5. Klassen 2020, resp. Frühling 2021 (angepasst aufgrund der COVID-19-Pandemie)

Die Schülerinnen und Schüler der 5. Klassen absolvieren ein individuelles Praktikum. Praktika ermöglichen vielfältige Erfahrungen in verschiedensten Bereichen der Arbeitswelt.

Das Praktikum dauert in der Regel drei Wochen. Schülerinnen und Schülern mit Schwerpunktfach Englisch und Spanisch werden die Anzahl Wochen, die sie im Sprachaufenthalt verbringen, äquivalent zu den Praktikumswochen angerechnet, d. h. bei einem einwöchigen Sprachaufenthalt dauert ihr Praktikum zwei Wochen, bei einem zweiwöchigen eine Woche und bei einem dreiwöchigen absolvieren sie kein Praktikum.

Die Betreuung der Lernenden von Seiten der Schule wird von allen Lehrpersonen der nächstjährigen 5. Klassen übernommen. Die Zuteilung erfolgte am 29. April 2020 und wurde den betroffenen Lehrpersonen per E-Mail kommuniziert. Nach Möglichkeit wurden Lehrpersonen zugewiesen, die die Lernenden im Schuljahr 2020/2021 unterrichten.

Terminplan:

	Praktikum im Sommer 20	Praktikum im Herbst 20	Praktikum im Frühling 21
Zuteilung der betreuenden Lehrperson durch die Projektleitung	Mi, 29. April 2020		
späteste Abgabe des Bestätigungsf formulars in den Sekretariatsbriefkasten	Mo, 8. Juni 2020		
Praktikum im Sommer	Sommerferien Kalenderwochen 28-33		
späteste Abgabe des Bestätigungsf formulars in den Sekretariatsbriefkasten		Fr, 28. August 2020	
Praktikum im Herbst		Herbstferien Kalenderwochen 41 & 42	
Unterricht nach Stundenplan (5. Klassen)	Mo, 19. Oktober 2020		
späteste Abgabe des Bestätigungsf formulars in den Sekretariatsbriefkasten			Fr, 12. März 2021
Studienwoche / Praktikum im Frühling	Studienwoche (Woche vor den Frühlingsferien, KW 15)		
Praktikum im Frühling			Frühlingferien und erste Woche nach den Ferien
Schlussbesprechung hat stattgefunden	Fr, 27. November 2020		Fr, 11. Juni 2021

Der vorliegende Leitfaden beschreibt die Aufgaben, die euch als Betreuerinnen und Betreuer übertragen sind. Der "Leitfaden für das externe Praktikum 2020" für Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums enthält deren Vorgaben für das Praktikum.

1 Zuteilung

Die Zuteilung der Schülerinnen und Schüler auf die Lehrpersonen einer Klasse bestimmt die Schulleitung auf Vorschlag der Projektleitung. Die Verteilung erfolgt gleichmässig und ist abhängig von der Klassengrösse und der Anzahl Lektionen, die eine Lehrperson in der 5. Klasse unterrichtet. Jede Lehrperson begleitet ein bis drei Lernende pro nächstjährige 5. Klasse, die sie unterrichtet.

2 Betreuungsaufwand und Unterrichtsausfall

Nach den Frühlingsferien beginnt für die 5. Klassen der Unterricht eine Woche später als für die übrigen Klassen. Dadurch fallen je nach Fach zwei bis fünf Lektionen Unterricht pro Klasse aus. Der Betreuungsaufwand soll sich in diesem Rahmen bewegen. Danach richten sich die Anzahl der zugeteilten Schülerinnen und Schüler und der Aufgabenkatalog.

3 Dokumentation durch Schülerinnen und Schüler

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, ihre Stellensuche schriftlich zu reflektieren und nach dem Praktikum ihre Erfahrungen in einem Bericht festzuhalten. Dieser Praktikumsbericht ist gemäss Konzept Umsetzung Teilprojekt 1 der EDK (Förderung der Basalen Kompetenzen für die allgemeine Studierfähigkeit in der Erstsprache und in Mathematik) eine Lernstation (vgl. Anhang: Übersicht Lernstationen Erstsprache). Er wird von der betreuenden Lehrperson gemäss den folgenden Lernzielen und Kriterien beurteilt:

- Texte planen und strukturieren können
- Texte effizient und systematisch verschriftlichen können
- Texte überarbeiten und formal wie inhaltlich optimieren können
- das sprachliche Regelwerk beherrschen

Da die Schülerinnen und Schüler neu den Praktikumsbericht nach Abschluss des Praktikums schreiben, kann die Berichterstattung aus dem Praktikum knapp gehalten werden. Vor Beginn des Praktikums vereinbart die betreuende Lehrperson die Häufigkeit der Kurzberichterstattung aus dem Praktikum und das dafür zu wählende Medium. Aus datenschutztechnischen Gründen darf die Plattform www.blogger.com für die Begleitung der Praktika nicht mehr verwendet werden. Auf Moodle kann ein Forum eingerichtet werden. Der Kontakt kann aber auch über E-Mail erfolgen.

Die Schülerinnen und Schüler sind auf eine angemessene Anonymisierung hinzuweisen.

4 Betreuungsaufgaben bei der Vorbereitung des Praktikums

- kurze Besprechung der Zielvorstellungen und der Stellensuche
„Weisst du, was du machen willst? Hast du bereits eine Stelle? Wie gehst du vor? Wen könntest du fragen?“
- gelegentliches Nachfragen über den Stand der Planung und die Einhaltung der Termine
Die Erfahrungen zeigen, dass während der Stellensuche ab und zu nachgefragt werden sollte, ob überhaupt etwas unternommen wird. Damit sind aber nicht längere Gespräche gemeint, sondern kurze Interventionen.
- kurz vor Stellenantritt:
 - A Lesen der konkreten Zielvorstellungen, kurze Besprechung dieser Absichten
Die Lernenden beschreiben kurz, was sie von ihrer Stelle erwarten und was sie daran besonders interessiert. Vielleicht ergeben sich aus eurer Erfahrung noch zusätzliche Aspekte.

- B Form und Häufigkeit der Kurzberichterstattung während des Praktikums verabreden
Schülerin/Schüler meldet sich per Mail/auf Moodle; einmal pro Woche, jeweils Mitte Woche usw.
 - Information zum Praktikumsbericht
 - A Besprechung der Funktionen des Praktikumsberichts:
Bericht als Lernstation im Rahmen der Förderung Basale Kompetenzen Erstsprache, Berichterstattung über das Praktikum und Formulierung von Erkenntnissen
Lernziele und Kriterien besprechen (vgl. 3 Dokumentation durch SuS)
Auf Bewertung hinweisen: erfüllt / nicht erfüllt z. H. der Fachlehrperson Deutsch
 - B Formale Vorgaben:
Es ist darauf zu achten, dass der Praktikumsbericht ein ausformulierter Text ist, dessen Umfang das Erreichen der oben genannten Lernziele ermöglicht (Richtgrösse 800 bis 1200 Wörter).
- 5 Betreuungsaufgaben während des Praktikums**
- Kontaktaufnahme mit dem Arbeitsplatz
Verdankung des Stellenangebotes und Erkundigung, ob das Praktikum gut begonnen hat
 - gelegentliche Rückmeldung zur Kurzberichterstattung
Darauf kann während des Praktikums auch verzichtet werden. Es muss aber mit dem oder der Lernenden vor Antritt der Stelle vereinbart werden, ob Kommentare seitens der Lehrperson erwartet werden können oder nicht.
- 6 Betreuungsaufgaben bei der Nachbereitung des Praktikums / Praktikumsbericht**
- Durchführung der Schlussbesprechung in Form einer Sitzung zusammen mit den betreuten Praktikantinnen und Praktikanten. Mögliche Struktur:
 - A Kurzpräsentationen der Praktikantinnen und Praktikanten
 - B Diskussionsrunde
Vergleich der Erfahrungen
gemeinsame Analyse der Arbeitswelt
Austausch der Vorstellungen betreffend Berufspraxis nach der Schule
 - Besprechung des Berichts
Sind die Kriterien erfüllt? Welche nicht? Weshalb? Ist eine Überarbeitung notwendig?
 - Bis 27. November 2020 für Praktika im Sommer oder Herbst, resp. bis 11. Juni 2021 für Praktika im Frühling: Meldung zur Lernstation an die Projektleitung (stephan.wigger@ksz.ch), welche die Informationen klassenweise gebündelt an die Fachlehrperson Deutsch weiterleitet.
erfüllt / nicht erfüllt mit einer kurzen Angabe, in welchem Bereich Förderbedarf besteht
 - Anstelle der Rückmeldung per Email wird im Anschluss des Praktikums bei den betreuenden Lehrpersonen ein Feedback eingeholt.
Inwiefern hat sich das Praktikum gelohnt? Was können wir nächstes Jahr besser organisieren?

7 Fragen

Sämtliche Informationen und Anmeldeformulare für das Praktikum sind auf www.ksz.ch unter Unterricht / Individuelles Praktikum zu finden.

Weitere Fragen beantwortet Stephan Wigger (stephan.wigger@ksz.ch).

Kantonsschule Zug / Stephan Wigger

1. Mai 2020